

**Представление
к награждению ведомственной наградой
Министерства спорта Российской Федерации**

_____ (название награды)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место рождения _____
4. Образование _____
(какое учебное заведение, и в каком году окончил)
5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Адрес места жительства _____
7. Какими государственными, ведомственными наградами награжден _____
8. Место работы, занимаемая должность _____
9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в отрасли _____
11. Стаж работы в данном коллективе _____
12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших учебных заведениях и средних специальных учебных заведениях, военную службу).

Месяц и год Поступления	Ухода	Должность с указанием организации	Место нахождения организации

Сведения в пунктах 1-12 должны соответствовать данным трудовой книжки

М.П.

(должность, подпись, ФИО руководителя кадровой службы)

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

(Характеристика объемом в одну страницу с указанием всех заслуг, в том числе по развитию, пропаганде и т.д. вида спорта и физической культуры и спорта в целом, т.е. что кроме завоевания золотых медалей чемпионата мира сделано для спорта)

Кандидатура _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

рекомендована собранием коллектива работников или его советом

(полное наименование организации)

(дата собрания коллектива работника или его совета, номер протокола)

Руководитель организации

Председатель собрания

(подпись)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 2013 г.

М.П.

P.S.

Представление сделать в формате А 3, т.е. «книжкой»

После заполнения представления, все подстрочные обозначения:

(ФИО, подпись, название награды и т.д.) – **убрать**;

обязательно указать дату собрания и № протокола. Протокол приложить с подписью и печатью.

В графе руководитель организации полностью указать организационно-правовую форму организации – Клуба.

Оригинал подготовленного представления + оригинал Протокола собрания сдать ответственному секретарю А.Д. Степанову в Кирове.