

**Представление  
к награждению ведомственной наградой  
Министерства спорта Российской Федерации**

\_\_\_\_\_ (название награды)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Место рождения \_\_\_\_\_
4. Образование \_\_\_\_\_  
(какое учебное заведение, и в каком году окончил)
5. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
7. Какими государственными, ведомственными наградами награжден \_\_\_\_\_
8. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_
9. Общий стаж работы \_\_\_\_\_
10. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_
11. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_
12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших учебных заведениях и средних специальных учебных заведениях, военную службу).

Месяц и год Поступления	Ухода	Должность с указанием организации	Место нахождения организации

Сведения в пунктах 1-12 должны соответствовать данным трудовой книжки

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО руководителя кадровой службы)

### 13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

(Характеристика объемом в одну страницу с указанием всех заслуг, в том числе по развитию, пропаганде и т.д. вида спорта и физической культуры и спорта в целом, т.е. что кроме завоевания золотых медалей чемпионата мира сделано для спорта)

Кандидатура \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

рекомендована собранием коллектива работников или его советом

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(дата собрания коллектива работника или его совета, номер протокола)

Руководитель организации

Председатель собрания

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

М.П.

P.S.

Представление сделать в формате А 3, т.е. «книжкой»

После заполнения представления, все подстрочные обозначения:

(ФИО, подпись, название награды и т.д.) – **убрать;**

обязательно указать дату собрания и № протокола. Протокол приложить с подписью и печатью.

В графе руководитель организации полностью указать организационно-правовую форму организации – Клуба.

Оригинал подготовленного представления + оригинал Протокола собрания сдать ответственному секретарю А.Д. Степанову в Кирове.