

«УТВЕРЖДЕН»

Исполкомом Общероссийской  
общественной организации  
«Федерация хоккея с мячом России»

«30» марта 2026 года



## РЕГЛАМЕНТ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСПОЛКОМА  
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ФЕДЕРАЦИЯ ХОККЕЯ С МЯЧОМ РОССИИ»

Москва, 2026 г.

## **I. Общие положения**

### Статья 1.

Исполком Общероссийской общественной организации «Федерация хоккея с мячом России» (далее – ФХМР) является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом, который осуществляет права юридического лица и исполняет его обязанности от имени ФХМР.

### Статья 2.

Исполком ФХМР избирается Конференцией (высшим руководящим органом Федерации) сроком на четыре года и подотчетен Конференции.

### Статья 3.

Состав Исполкома ФХМР (в соответствии с решением Конференции от 26 декабря 2025 года) не должен превышать 15 (пятнадцать) членов.

### Статья 4.

Исполком ФХМР осуществляет свою деятельность, предусмотренную Уставом ФХМР, в соответствии с настоящим Регламентом, Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права.

### Статья 5.

Первый вице-президент ФХМР организует работу Исполкома ФХМР и распределяет обязанности между членами Исполкома ФХМР.

### Статья 6.

Исполком ФХМР проводит свои заседания по мере необходимости, но не менее одного раза в шесть месяцев. Заседание Исполкома ФХМР правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

## Статья 7.

Сообщение о назначении заседания Исполкома ФХМР направляется каждому члену Исполкома ФХМР по электронной почте не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала даты заседания Исполкома ФХМР и может публиковаться на официальном сайте ФХМР в сети «Интернет», в исключительных случаях, срок указанный в настоящем пункте может быть сокращен по решению Первого вице-президента ФХМР.

## Статья 8.

Решения Исполкома ФХМР принимаются путём открытого голосования. Решения Исполкома принимаются на его заседании большинством голосов присутствующих членов Исполком ФХМР. Решение Исполкома ФХМР вступает в силу непосредственно с момента его принятия, если в решении Исполкома ФХМР не указан иной срок вступления его в силу.

При принятии решения на заседании Исполкома каждый член Исполкома ФХМР обладает одним голосом. Передача права голоса членом Исполкома ФХМР другому лицу, в том числе иному члену Исполкома ФХМР не допускается.

Решение Исполкома ФХМР может быть принято без проведения заседания Исполкома путём проведения заочного голосования (опросным путём). Такое голосование может быть проведено путём обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Члены Исполкома ФХМР могут участвовать в заседании Исполкома ФХМР дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании Исполкома ФХМР, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

При необходимости для проведения заседания Исполкома ФХМР в очной форме, в котором члены Исполкома ФХМР будут участвовать дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, допустимо использование информационно-телекоммуникационных технологий, которыми будет обеспечено соблюдение всех квалифицирующих

признаков и правил проведения данной формы Исполкома ФХМР, в том числе возможности определения волеизъявления лиц, участвующих в заседании Исполкома ФХМР дистанционно, а также ведение подсчета голосов (пункты 3 и 4 статьи 181.2 ГК РФ). При этом, с учетом возможностей современных информационно-коммуникационных технологий в целях подтверждения факта участия в заседании Исполкома ФХМР дистанционно членов Исполкома ФХМР обеспечивается применение соответствующих систем идентификации и контроля доступа, которые являются способом, позволяющим достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании Исполкома ФХМР, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

#### Статья 9.

На заседании Исполкома ФХМР избираются:

- Председатель заседания Исполкома;
- Секретарь заседания Исполкома;
- лицо, ответственное за подсчет голосов.

#### Статья 10.

Решения Исполкома ФХМР оформляются надлежащем образом в виде соответствующих протоколов заседаний, подписываемых Председателем и Секретарем заседания Исполкома не позднее 10 (десяти) дней после закрытия заседания Исполкома ФХМР.

#### Статья 11.

Решения Исполкома ФХМР вступают в силу с момента их принятия, если в самих решениях Исполкома ФХМР не указан иной срок вступления их в силу.

#### Статья 12.

Исполком ФХМР вправе принимать решения по вопросам деятельности ФХМР, в соответствии с Уставом ФХМР, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Федерации

к исключительной компетенции Конференции, к компетенции контрольно-ревизионной комиссии и Первого вице-президента ФХМР.

Статья 13.

Решения Исполкома ФХМР, принятые в пределах его компетенции (в соответствии с Уставом ФХМР), обязательны для исполнения всеми должностными лицами и членами ФХМР. Акты и решения должностных лиц и членов ФХМР не должны противоречить решениям Исполкома ФХМР, принятых в пределах его компетенции.

Статья 14.

Полномочия членов Исполкома ФХМР сохраняются до избрания нового состава Исполкома ФХМР в порядке, установленном Уставом ФХМР.

Статья 15.

В случае если состав Исполкома ФХМР уменьшится более чем на две трети (2/3) от первоначально избранного состава Исполкома ФХМР, Исполком ФХМР обязан созвать внеочередную Конференцию для избрания необходимого количества членов Исполкома ФХМР.

## **II. Порядок принятия решения о форме, дате, месте, времени и повестке дня заседания Исполкома ФХМР**

Статья 16.

Первый вице-президент ФХМР инициирует проведение Исполкома ФХМР и предлагает форму, дату, место и время его проведения, а также проект повестки дня.

Статья 17.

По поручению Первого вице-президента ФХМР, Ответственный секретарь ФХМР (или иной член Исполкома) заблаговременно подготавливает необходимые материалы предстоящего заседания Исполкома ФХМР с указанием формы, даты, места, времени его проведения, а также проекта повестки дня, готовит иные необходимые материалы.

## Статья 18.

Информирование членов Исполкома ФХМР о проекте повестки дня, предлагаемой форме, дате, месте и времени заседания Исполкома ФХМР осуществляется путем рассылки (не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала заседания Исполкома) бюллетеня для голосования по адресам электронной почты или используется иная связь, обеспечивающая аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

## Статья 19.

Члены Исполкома ФХМР обязаны заполнить (направленный им ФХМР) бюллетень для голосования по вопросам об утверждении формы, даты, места, времени проведения заседания Исполкома и повестки дня и направить в адрес ФХМР в течение 3 (трех) дней со дня отправки бюллетеня ФХМР. Датой отправки бюллетеня членам Исполкома ФХМР считается дата отправки бюллетеня с электронного адреса ФХМР (e-mail: rusbandy@mail@yandex.ru).

## Статья 20.

Решение Исполкома ФХМР о форме, дате, месте, времени и повестки дня заседания Исполкома ФХМР считается принятым, если за него проголосовало (путем направления в ФХМР бюллетеней для голосования) более половины членов Исполкома ФХМР.

## Статья 21.

Оригиналы бюллетеней для голосования члены Исполкома ФХМР должны сдать Ответственному секретарю ФХМР на соответствующем заседании Исполкома ФХМР (либо направить в адрес ФХМР экспресс почтой) в течение 3 (трех) рабочих дней, следующими за днем проведения соответствующего заседания Исполкома ФХМР.

## Статья 22.

Сообщение о назначении заседания Исполкома ФХМР направляется членам Исполкома ФХМР не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до

начала заседания Исполком ФХМР и может публиковаться на официальном сайте ФХМР в сети «Интернет».

#### Статья 23.

В случае проведения заседания Исполком ФХМР в очной форме, при определении кворума и результатов голосования учитываются письменные мнения членов Исполкома ФХМР, отсутствующих на заседании Исполком ФХМР, полученные до начала соответствующего заседания Исполкома ФХМР.

#### Статья 24.

Заполненные и подписанные бюллетени для голосования (в случае проведения заседания Исполкома ФХМР в форме заочного голосования и письменные мнения членов Исполкома, отсутствующих на заседании Исполкома) направляются членами Исполкома на электронный (e-mail) адрес ФХМР (указанный в уведомлении о проведении соответствующего заседания) и считаются отправленными в дату отправления на электронный (e-mail) адрес ФХМР.

#### Статья 25.

Полученные в установленном порядке письменные мнения отсутствующих на заседании членов Исполкома ФХМР и бюллетени для голосования (в случае принятия решений опросным путем) подшиваются к протоколам заседаний Исполкома и являются их неотъемлемой частью.

#### Статья 26.

Протокол заседания Исполкома ФХМР составляется в течение 10 (десяти) рабочих дней, отсчет которых начинается со дня (рабочего) следующим за днем проведения заседания Исполкома.

### **III. Порядок принятия решений Исполкома ФХМР путем заочного голосования (опросным путем).**

#### Статья 27.

Решение о проведении заседания Исполкома ФХМР и принятия решений заочного голосования (опросным путем) принимается Первым вице-президентом ФХМР.

Указанным решением определяются:

- лицо, ответственное за подготовку необходимых материалов, рассылки членам Исполкома ФХМР бюллетеней для заочного голосования (опросным путем), иных необходимых материалов и информации;
- предлагаемый проект повестки дня;
- возможность ознакомления всех членов Исполкома ФХМР до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- обязанность сообщения всем членам Исполкома ФХМР до начала голосования измененной повестки дня, а также срока окончания процедуры голосования;
- форма бюллетеня для голосования;
- дата окончания приема бюллетеней для голосования;
- адрес электронной почты, номер факса для направления заполненных и подписанных членами Исполкома ФХМР бюллетеней для голосования, а также почтовый адрес для направления оригиналов бюллетеней для голосования.

#### Статья 28.

В протоколе о результатах заочного голосования (опросным путем) указываются:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Исполкома ФХМР;
- сведения о членах Исполкома ФХМР, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лице, проводившего подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

Статья 29.

Копия протокола заседания Исполкома ФХМР заочного голосования (опросным путем) с принятыми решениями публикуется для всеобщего ознакомления на официальном сайте ФХМР в сети «Интернет» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания заседания Исполкома ФХМР.

#### **IV. Порядок принятия решений Исполкома ФХМР дистанционно с помощью электронных или технических средств**

Статья 30.

Решение о проведении заседания Исполкома ФХМР и принятия решений дистанционно с помощью электронных или технических средств принимается Первым вице-президентом ФХМР.

Указанным решением определяются:

- лицо, ответственное за подготовку необходимых материалов, рассылки членам Исполкома ФХМР необходимых материалов и информации;
- предлагаемый проект повестки дня;
- возможность ознакомления всех членов Исполкома ФХМР до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- обязанность сообщения всем членам Исполкома ФХМР до начала голосования измененной повестки дня, а также срока окончания процедуры голосования;
- процедура голосования;
- адрес (ссылка) на подключение членов Исполкома ФХМР для голосования по вопросам повестки дня заседания Исполкома ФХМР.

Статья 31.

В протоколе о результатах голосования дистанционно с помощью электронных и технических средств указываются:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Исполкома ФХМР;
- сведения о членах Исполкома ФХМР, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лице, проводившего подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

#### Статья 32.

Копия протокола заседания Исполкома ФХМР голосования дистанционно с помощью электронных и технических средств с принятыми решениями публикуется для всеобщего ознакомления на официальном сайте ФХМР в сети «Интернет» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания заседания Исполкома ФХМР.

### **V. Хранение протоколов**

#### Статья 33.

Протоколы Исполкома ФХМР подшиваются в Книгу протоколов исполкома ФХМР, которая должна предоставляться в любое время любому члену Исполкома ФХМР для ознакомления. По требованию члена Исполкома ФХМР ему выдаются выписки из Книги протоколов Исполкома ФХМР, удостоверенные подписью Первого вице-президента ФХМР и круглой печатью ФХМР. Выписки из Книги протоколов Исполкома ФХМР выдаются сотрудником ФХМР, назначенным Первым вице-президентом ФХМР.

#### Статья 34.

Хранение протоколов заседаний Исполкома ФХМР осуществляется по месту нахождения (фактическому адресу) ФХМР и её постоянно действующего руководящего органа Исполкома ФХМР в соответствии с Уставом ФХМР.

## **VI. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент**

### Статья 35.

Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся на основании решения Исполкома ФХМР, принимаемым простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Исполкома ФХМР при наличии кворума.

## **VII. Заключительные положения**

### Статья 36.

Если какое-либо положение настоящего Регламента становится недействительным, это не будет затрагивать остальных положений настоящего Регламента, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

### Статья 37.

Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения Исполкомом ФХМР.