

УТВЕРЖДЕНО
Исполкомом
Федерации хоккея с мячом России

02 декабря 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СОРЕВНОВАНИЙ
ФЕДЕРАЦИИ ХОККЕЯ С МЯЧОМ РОССИИ

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Федерации хоккея с мячом России, Регламентом проведения всероссийских соревнований по хоккею с мячом (далее – Регламент). Комитет по проведению соревнований (далее – Комитет), является структурным подразделением Федерации хоккея с мячом России (далее – ФХМР).

1.2. Местонахождение Комитета: 105064, г. Москва, ул. Казакова, 27

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется:

- Действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом ФХМР;
- Регламентом и иными регламентирующими актами и нормативными документами ФХМР;
- Настоящим Положением, Положениями о проведении Чемпионатов, Кубков, Первенств России и т.д.;
- Иными правовыми и нормативными актами, регулирующими спортивную деятельность в Российской Федерации.

1.5. Положение является нормативным документом ФХМР, устанавливающим организационные, контролирующие и правовые основы деятельности Комитета.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются Комитетом и представляются на утверждение Исполкому ФХМР.

1.7. Комитет создается по решению Исполкома ФХМР;

1.8. Комитет осуществляет свою деятельность под руководством Председателя. Контроль за деятельностью Комитета осуществляется Исполкомом ФХМР.

2. Цели и задачи Комитета

2.1. Целью деятельности Комитета – координация, контроль, повышение качественного уровня работы по организации и проведению спортивных соревнований по хоккею с мячом в Российской Федерации.

2.2. Задачи Комитета:

- Организация и проведение всероссийских соревнований по хоккею с мячом в Российской Федерации;
- Контроль за качеством проведения всероссийских соревнований по хоккею с мячом, соблюдением Регламента, Положений о проведении соревнований, правил игры в хоккей с мячом;
- Взаимодействие и обмен опытом с региональными федерациями в части подготовки и проведения спортивных соревнований.

3. Состав Комитета

3.1. В состав Комитета входят: Председатель, Секретарь и не менее 3 Членов Комитета;

3.2. Председатель Комитета утверждается Исполкомом ФХМР;

3.3. Члены Комитета согласовываются в уведомительном порядке с Исполкомом.

4. Права и обязанности членов Комитета

4.1. Председатель Комитета в пределах своих функциональных обязанностей:

- Осуществляет руководство деятельностью Комитета и несет ответственность за выполнение поставленных целей и задач;
- Вносит предложения и проекты документов для их включения в повестку дня заседаний Исполкома ФХМР;
- Готовит и проводит заседания Комитета, подписывает решения и протоколы, а также ежегодно представляет отчет о проделанной работе Исполкому ФХМР;
- Дает поручения членам Комитета по вопросам подготовки и проведения спортивных мероприятий, заседаний Комитета;
- Обеспечивает и контролирует выполнение решений Комитета;

4.2. Секретарь Комитета:

- Осуществляет подготовку плана работы Комитета и представляет его на утверждение Председателю Комитета;
- Информировывает членов Комитета об утвержденном плане работы Комитета;
- Обеспечивает подготовку проекта повестки заседания Комитета и организует подготовку материалов к заседанию Комитета;
- Информировывает членов Комитета о месте и времени проведения и повестке заседания;
- Оформляет протоколы заседания Комитета и осуществляет оперативное взаимодействие с членами Комитета;
- Осуществляет подготовку отчета о деятельности Комитета и представляет его Председателю Комитета для вынесения последним данного отчета на утверждение Исполкома ФХМР;
- Принимает от членов Комитета обращения, рекомендации и предложения по вопросам текущей и перспективной работы Комитета для рассмотрения и доклада Председателю Комитета;
- Исполняет поручения Председателя Комитета, несет персональную ответственность перед Председателем Комитета за исполнением данных поручений.

4.3. Члены Комитета:

- Участвуют в заседаниях, в обсуждении вопросов повестки дня Комитета, участвует в голосовании при принятии решений;
- Несут ответственность за соблюдение и выполнение требований настоящего Положения;
- Несут ответственность вместе с другими членами Комитета за решения, принятые на заседании Комитета.

5. К компетенции Комитета относится:

- Разработка Положений о проведении Чемпионатов, Кубков, Первенств России, иных всероссийских соревнований проводимых ФХМР, международных

- соревнований, проводимых на территории России их утверждение у руководства ФХМР;
- Формирование календарей проведения Чемпионатов, Кубков и Первенств России, иных всероссийских соревнований проводимых ФХМР;
 - Проверка протоколов проведенных официальных спортивных соревнований;
 - Осуществление контроля за организацией и проведением Чемпионатов, Кубков и Первенств России, иных всероссийских соревнований проводимых ФХМР, международных соревнований, проводимых на территории России;
 - Подведение итогов соревнований;
 - Осуществление контроля за переходами хоккеистов из клуба в клуб в соответствии с Регламентом, международные переходы хоккеистов;
 - Установление сроков подачи и прием заявок на участие во всероссийских соревнованиях проводимых ФХМР;
 - Направление официальных вызовов для участия во всероссийских соревнованиях проводимых ФХМР;
 - Взаимодействие с судейским и контрольно-дисциплинарным комитетами ФХМР.

6. Регламент заседаний Комитета

- 4.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- 4.2. Заседание Комитета ведет его Председатель;
- 4.3. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании Комитета. В случае равенства голосов голос Председателя является решающим. При голосовании допускается учет мнения отсутствующего члена Комитета, изложенного письменно и поданного до начала заседания Комитета. Комитет может проводить заочные голосования и в режиме on-line по конкретному вопросу повестки дня с использованием технических средств (факс, электронная подпись и т.п.);
- 4.4. Решения оформляются письменно за подписью Председателя Комитета;
- 4.5. За ведение протоколов, их оформление и хранение отвечает Секретарь.

6. Заключительные положения

- 6.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Исполкомом ФХМР;
- 6.2. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения Исполкомом ФХМР.